



## LICEO ARTISTICO STATALE "FILIPPO FIGARI"

PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66  
[www.liceoartisticosassari.it](http://www.liceoartisticosassari.it) - [sssd020006@istruzione.it](mailto:sssd020006@istruzione.it) - [sssd020006@pec.istruzione.it](mailto:sssd020006@pec.istruzione.it)

Circ. n. 77

Sassari lì, 27/11/2017

Ai Sigg. Docenti

Agli Assistenti  
Amministrativi

Oggetto: mappatura dei processi e provvedimenti a rischio di corruzione – costituzione Gruppo di Lavoro

Relativamente al Piano Nazionale Anticorruzione, per le istituzioni scolastiche, indicazioni specifiche sono contenute nelle "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33", di cui alla delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

I Dirigenti Scolastici hanno il fondamentale ruolo di attuare il P.T.P.C. all'interno della singola amministrazione scolastica e di collaborare con il R.P.C. nello sviluppo e nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione in esso definite. I Dirigenti Scolastici, a diretto contatto con la realtà locale in cui operano, hanno un ruolo primario nell'attuazione della strategia di prevenzione per l'individuazione dei settori maggiormente esposti al rischio corruzione, ma anche per il monitoraggio e l'attuazione delle attività connesse e presupposte alla redazione del presente Piano.

Nell'ambito di tale organizzazione ogni Dirigente Scolastico è stato chiamato dal Direttore dell'USR Sardegna, nel suo ruolo di R.P.C., a **formare un gruppo di lavoro che si occupi di effettuare una mappatura dei rischi corruttivi associati ad ogni processo e procedimento esistente all'interno del proprio istituto.**

**Il Gruppo di lavoro** è così composto:

- 1. Dirigente Scolastico**
- 2. Direttore SGA**
- 3. Assistente amministrativo**
- 4. Docente**
- 5. Genitore**

Si invitano le SS.LL. a proporre la propria candidatura a far parte del Gruppo di lavoro.  
Le richieste dovranno essere consegnate all'Ufficio protocollo entro le ore 12,00 del 1/12/2017



Il Dirigente scolastico  
Dott. Angelo Fara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993